

## **ĐƠN YÊU CẦU MƯỢN VẬT PHẨM**

### **TỔNG LÃNH SỰ QUẢN NHẬT BẢN TẠI ĐÀ NẴNG**

**1. Thông tin người yêu cầu:**

- **Họ và tên:**
- **Địa chỉ:**
- **Số điện thoại:**
- **E-mail:**

**2. Tên vật phẩm, số lượng mượn**

|   | Tên vật phẩm | Số lượng |
|---|--------------|----------|
| 1 |              |          |
| 2 |              |          |
| 3 |              |          |
| 4 |              |          |
| 5 |              |          |

**3. Mục đích sử dụng:**

**Nơi sử dụng:**

**4. Lý do mượn:**

**5. Thời gian mượn:**

**6. Kế hoạch sử dụng:**

**PHIẾU MƯỢN VẬT PHẨM**

**TỔNG LÃNH SỰ QUÁN NHẬT BẢN TẠI ĐÀ NẴNG**

**1. Họ và tên người mượn:**

**2. Tên vật phẩm, số lượng mượn**

|   | Tên vật phẩm | Số lượng |
|---|--------------|----------|
| 1 |              |          |
| 2 |              |          |
| 3 |              |          |
| 4 |              |          |
| 5 |              |          |

**3. Thời gian mượn:**

**4. Địa điểm trả:**

**Tôi xác nhận đã nhận những vật phẩm nêu trên. Tôi sẽ trả lại những vật phẩm đã mượn theo đúng thời gian ghi tại mục 3. Trường hợp làm mất hay hư hại, tôi sẽ chịu trách nhiệm đền bù, sửa chữa, bồi thường.**

**Ngày      tháng      năm**  
**Người mượn ký tên**